

各種証明書発行願

西暦 年 月 日

神田女学園中学校高等学校長 殿

下記証明書の発行交付をお願い致します 申請者:

⑨

本人記入	ふりがな		ふりがな	
	氏 名		卒業時姓	
	ローマ字表記			
事項	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	年齢	歳
卒業年	昭和・平成・令和 年 3月卒業 年 月退学	クラス・卒業時担任名 組 先生		
現住所	〒			
電話番号			携帯電話番号	
申込・受取代理人 (本人の場合は記入不要)		氏名	続柄()	Tel
		住所		

使用目的	進学・就職先等 正式名称	学部・学科・コース等
提出先	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
該当証明書に☑を付けて下さい		
☐	卒業証明書	邦 文 一通金額 400円 英 文 一通金額 800円 合計金額
☐	成績証明書	邦 文 一通金額 400円 英 文 一通金額 800円 合計金額
☐	調査書(進学・就職)	邦 文 一通金額 400円 英 文 一通金額 800円 合計金額
☐	推薦書(進学・就職)	邦 文 一通金額 400円 英 文 一通金額 800円 合計金額
☐	単位取得証明書	邦 文 一通金額 400円 英 文 一通金額 800円 合計金額
☐	その他(校長印を要する書類)	邦 文 一通金額 400円 英 文 一通金額 800円 合計金額
☐	発行が出来ない理由書	邦 文 無料 英 文 無料 合計金額
交付数		通 円 通 円 円

(注1)卒業後5年以上経過している場合は、調査書は発行が出来ません。

(注2)卒業後10年以上経過している場合は、成績証明書・単位取得証明書は発行出来ません。

『発行が出来ない理由書』を(無料)交付します。

(注3)現在、姓が変更されている方は卒業時の姓を記入して下さい。証明書は卒業時の姓でのみの発行となります。

太枠 必要事項全て記入して下さい。 **印鑑**は必ず捺印して下さい。

郵送の方は切手で頒布料を送付して下さい。

郵送の方は本人確認書類コピーを送付して下さい。

確認後、処分させていただきます。

本人確認書類 (提示したものに☑) ※代理人含む			
☐ 運転免許証	☐ パスポート	☐ マイナンバー	
☐ 保険証	☐ 身分証明書(学生証・社員証)	☐ 担任面談	
交付年月日	年 月 日	受付者	
発行番号	No.		

〒101-0064

東京都千代田区神田猿楽町2-3-6

神田女学園中学校高等学校

Tel 03-6383-3751

fax 03-3233-1890

各種証明書発行について

卒業生の方の証明書は、窓口申込または郵送申し込みで受付しております。
メール・FAX等では受付ておりませんのでご注意ください。
また、平成17年4月1日より「個人情報の保護に関する法律」の全面施行により
身分証明書等をご提示いただき、本人確認を行っております。

各種証明書等の発行は申請書類受付日より3日～1週間程度かかります。
余裕を持って申請を行ってください。また、**証明書等有効期間は3ヶ月間**です。
作成日より3ヶ月が経過した書類は無効となりますのでご注意ください。
※証明書等は**卒業時の氏名で発行**いたします。

① 窓口申請(申し込み)方法

・証明書等の発行申請

必要書類を事務局へご持参ください。

本人確認のため、下記のいずれか1点と印鑑を必ずご持参ください。

身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・健康保険証等)

・窓口取扱時間

月曜日 ～ 金曜日 8時～16時30分

土曜日 8時～13時

※日・祝祭日、お盆期間、年末年始を除く

② 郵送申請(申し込み)方法

・証明書等の発行申請

下記1～3の必要書類を事務局宛てにご郵送ください。

1. 「各種申請書発行願」(要印鑑捺印)

2. 身分証明書のコピー

3. 発行手数料及び返信用切手(郵便切手でのお支払い、現金は不可)

●証明書発行手数料 1通 400円 (英文 800円)

●返信用切手代 卒業証明書 1通 110円

その他証明書 1通 140円

※詳細については事務局までお問い合わせください。

【書類郵送先及びお問い合わせ先】

神田女学園中学校高等学校 事務局 証明書係
〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-3-6
TEL 03-6383-3751